

كن أحد متطوعينا... متطوعينا أنتم فخر لنا

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٩

اللائحة التنظيمية للمتطوعين

في الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

عام ١٤٤٠هـ - ٢٠١٨م



المحتويات

- المادة الأولى : التعريف _____ ١
- المادة الثانية: الجهة المسؤولة عن التطوع _____ ١
- المادة الثالثة : آلية التسجيل _____ ١
- المادة الرابعة : ميثاق الشرف الأخلاقي للعمل التطوعي _____ ٢
- المادة الخامسة: طرق التواصل مع المتطوعين _____ ٢
- المادة السادسة: الفئات المستهدفة _____ ٢
- المادة السابعة : أهداف التطوع _____ ٢
- المادة الثامنة : أهمية التطوع _____ ٣
- المادة التاسعة : فوائد العمل التطوع _____ ٣
- المادة العاشرة : برامج التطوع _____ ٤ - ٥
- المادة الحادية عشر : أنواع التطوع _____ ٥ - ٦
- المادة الثانية عشر : الواجبات والحقوق _____ ٦
- المادة الثالثة عشر : معايير تقييم عمل التطوع _____ ٦

المادة الأولى- التعريف :

العمل التطوعي هو مساعدة الآخرين تلقائياً في أوقات الشدة وعند وقوع الكوارث الطبيعية والاجتماعية ويُمارس كرد فعل طبيعي. ودون توقع نظير مادي لذلك العمل ولكن بهدف الفوز برضا الله والفوز بالجنة.

كما يُعتبر العمل التطوعي أساساً مهماً لبناء وإثراء المجتمعات وضمن رؤية السعودية ٢٠٣٠ لم تغفل جانباً مهماً من جوانب تطوير المملكة، وهو جانب العمل التطوعي حيث تطمح السعودية من خلال رؤيتها ٢٠٣٠ إلى تطوير مجال العمل التطوعي، ورفع نسبة عدد المتطوعين من ١١ ألفاً فقط إلى مليون متطوع قبل نهاية عام ٢٠٣٠. والجمعية الفيصلية منذ بداياتها وضمن خطتها الإستراتيجية تحرص على تفعيل العمل المجتمعي وتهتم بالعمل التطوعي والمتطوعين.

المادة الثانية- الجهة المسؤولة عن المتطوع:

قسم إدارة المتطوعين: وهي الجهة المسؤولة عن شؤون إدارة المتطوعين إذا يقوم بإستقبال المتطوع ويقدم له النماذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد مهاراته وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للإستفادة منه.

المادة الثالثة- آلية التسجيل:

- الإطلاع والتوقيع على ميثاق شرف التطوع الخاصة بالجمعية الفيصلية.
- تعبئة إستمارة التطوع.
- إحضار صورة البطاقة الشخصية.
- تعبئة نموذج تضارب المصالح.



المادة الرابعة - ميثاق الشرف الأخلاقي للعمل التطوعي:

عرّفت ميثاق الشرف الأخلاقي للجمعيات التطوعية أو للمتطوعين بأنه: النظام أو مدونة لسلوك هذه الجهة التي تحدد وتوجه وترشد أداء الفرد وعلاقتها بالفئات المستهدفة بعضها ببعض. وبما يتفق مع طبيعة المجتمع الغير ربحي والتطوعية وذات النفع العام. والإلتزام والقيام بالمهام التي كلف بها بأمانة ودقة وإخلاص وبتطبيق معايير المنشأة .

المادة الخامسة- طرق التواصل مع المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:-

- الإتصال الشخصي.
- عن طريق الجوال (إنشاء قروب خاص بالمتطوعين)برنامج الواتس اب.
- موقع الجمعية الفيصلية الإلكتروني.
- تعريف عن إدارة التطوع عن طريق الأنشطة والفعاليات والمعارض والدورات.
- إستمارات وإستبيانات تخص قياس الرضى .. إستطلاع رأي المتطوعين.

المادة السادسة - الفئات المستهدفة:

تنظم العلاقة بـ الوزارات/ إدارات التعليم وجهات أخرى في مجال العمل التطوعي بمقتضى عقد اتفاقيات شراكة بينهما (الشباب، الشبابات، الأكاديميات ...الخ).

المادة السابعة - أهداف التطوع:

- تفعيل وغرس أهمية العمل التطوعي.
- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- المحافظة على المتطوعين الأكفاء وتشجيعهم للإستمرار في عملية التطوع وتشجيع أفراد المجتمع على التطوع.
- إثبات الذات.
- تحقيق الإنتماء للمجتمع.



المادة الثامنة - أهمية التطوع:

- فتح المجال لقدرات الشباب وطاقتهم، ورفع مستوى مهاراتهم العملية والعلمية.
- استثمار الوقت بما يفيدهم ويوظف طاقتهم.
- إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس المتطوعين والمتطوعات.
- تفعيل وتطوير أعمال التطوع بمختلف مجالاته في بيئة آمنة.

المادة التاسعة - فوائد العمل التطوع:

- يعبر عن أرقى صور العطاء الإنساني في التآلف والتكاتف.
- جزء مهم من منظومة الحضارة الإنسانية.
- البركة في الدنيا والثواب في الآخرة.
- التناغم المجتمعي في التعايش والمشاركة وتقبل الآخرين
- إستفادة من الطاقات والإمكانات المتوافرة لدى المجتمع
- بيئة خصبة لتولد الأفكار الإبداعية وزيادة الإنتاجية.
- ينمي الولاء والإرتباط.
- نقل المعرفة لتنمية مستدامة.
- يساعد الأفراد في معرفة آلية العمل التطوعي وتنظيمه.
- صناعة القادة والقادة.
- يقلل الإكتئاب ويزيد الشعور بالإرتياح
- العمل ضمن الفريق الواحد Team Work.
- إضافة للسيرة الذاتية .
- تكوين صداقات مع أنواع مختلفة من أفراد المجتمع .
- إكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وتوظيفها .
- تنمية الحس الإجتماعي والتفاعل مع الآخرين.



المادة العاشر - برامج التطوع:

يُراعى في التخطيط للأنشطة والمشاريع تعدد وتنوع مجالات العمل التطوعي وتأصيل مفهوم العمل التطوعي وربطه بالقيم المستمدة من المبادئ الإسلامية والموروث الثقافي للمملكة.

التخطيط للأنشطة والمشاريع يتم وفق المجالين التاليين:

المجال الخيري: يتمثل في خدمة المجتمع كالرعاية والمساعدة لمن يحتاجها.

رحلات للمسنتات، كسوة للمدارس، كسوة العيد .. هدية الحاج، إفطار صائم ..

المجال التنموي: يتمثل في تنمية المعرفة للفرد والمجتمع من خلال التدريب و تقديم الدورات والمنتديات و الإبداع بتقديم الأفكار الحديثة التي تخدم مجال العمل التطوعي .

أمثلة للفرص التطوعية المتاحة في الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

- المشاركة التطوعية في المبادرات التي تطلقها وتتبنها الجمعية الفيصلية بالتعاون مع جهات غير ربحية وجهات مختلفة.
- تقديم الإستشارات القانونية للجمعية وللبنات التي ترعاها الجمعية الفيصلية .
- التسويق على مواقع التواصل الإجتماعي والمدارس والجامعات والمناسبات المختلفة للرقم الموحد (٥٠٩٥) والذي يعود ريعه لأيتام مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية ودكان خيرية التمويني .
- المشاركة التطوعية في الفعاليات السنوية بمناسبة اليوم العالمي للخدمة الإجتماعية والذي يوافق ٢١ مارس من كل عام.
- المشاركة التطوعية في الفعاليات السنوية والأنشطة بمناسبة اليوم العالمي للتوحد والذي يوافق ٢ أبريل من كل عام.
- المشاركة التطوعية في المهام والأعمال الإدارية لجميع الأقسام.
- المشاركة التطوعية في الفعاليات السنوية لأيتام أبناء مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية.
- تنظيم رحلات دينية وترفيهية خلال العام تتناسب مع الفئات التي ترعاها الجمعية .



- دعوات الإفطار خلال شهر رمضان لمجموعة من أيتام أبناء مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية..
- برامج تدريبية من متطوعين أصحاب المهن ومحترفين للفئات المستهدفة في كل مجال.
- التطوع في الأعمال الإدارية وكذلك في مجال المحاسبة والبرامج الإجتماعية المختلفة.
- المشاركة التطوعية في التنظيم وتقديم ورش عمل عن الأعمال الفنية والاستفادة من خامات البيئة " مسابقة اجر ونظافة السنوية " والتي تستهدف أبناء مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية " الأيتام " .
- قراءة التقارير الصحية وتقديم الإستشارات للفئات التي يراها مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الإجتماعية .

المادة الحادي عشر - أنواع التطوع :

- عامة:
- متطوع مستمر هو الشخص الذي يوافق ويلتزم على تنفيذ المهام التي تسند إليه بصفة دائمة.
- متطوع موسمي هو الشخص الذي يوافق على المساعدة في فترة المواسم مثل .. موسم رمضان موسم الحج وغيره ...

متخصصة:

- متطوع تحت الطلب هو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ويتطلب مهارة خاصة لدية مثل (الطباعة، الترجمة، إعلام، تقنية معلومات، تصميم جرافيك ... الخ) .

المادة الثاني عشر - الواجبات والحقوق:

وهي عبارة عن قانون يضمن للأفراد التمتع بحقوقهم، كما أنه سلطة تلزمهم بإحترام واجبات الآخرين، ويعتبر مفهوم الحق من المفاهيم النبيلة، التي تلتقي مع قيم الواجب والحرية والإنصاف.

حقوق الجمعية :

- أن يلتزم بأنظمة وقوانين الجهة التي يتطوع فيها.
- أن يبادر بالمساعدة دون التطلع لعائد(مادي - شخصي).
- أن يعمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة و بالمحبة.
- أن ينقل المعرفة والخبرة.
- أن يكون جاداً وصادقاً في إداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية .
- أن يحترم الآخرين .
- الإلتزام ضمن فريق العمل.
- تحمل المسؤولية وضغط العمل

حقوق المتطوع :

- أن تعترف الجمعية بعمل المتطوع شفهيأ وخطياً.
- أن تمكن المتطوع عبر التدريب والتطوير في العمل التطوعي.
- إيضاح المهام المطلوب للمتطوع وتلقي المعلومات كافية لتوضيح كاف للعمل.
- عدم إستغلال المتطوع لمصالح خاصة أو أعمال غير متفق عليها.
- تحديد الوقت المناسب لممارسة العمل التطوعي.
- أن يسهم أن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- توفر الجمعية للمتطوع العمل في بيئة آمنه.
- تزويد المتطوع بالمكان والمعدات والأدوات اللازمة ليقوم بعمله.
- تكريم المتطوع (خطابات شكر، شهادات تقدير، مشاركته في أنشطة معينه، إفادات بعدد الساعات التطوعية، دروع شكر، دعوات لأنشطة وفعاليات) .

المادة الثالث عشر - معايير تقييم عمل التطوع:

- مدى الإستجابة والتعاون.
- إلى أي مدى يمكنه الإستمرار في العمل التطوعي.
- سلوكيات المتطوع.
- الإلتزام بالعمل المطلوب منه والتوجيهات.
- العمل ضمن العمل الجماعي.

