

تقرير التواصل مع المستهدفين

لإبلاغهم عند نشر أو تحديث الأنظمة - اللوائح
- السياسات خلال عام ٢٠٢٤ م



التواصل مع المستهدفين

يتم التواصل مع كافة المعنيين المستهدفين (داخليا – خارجيا) وهم :

المستفيدين- الشركاء- الداعمين- الموظفين- أعضاء الجمعية العمومية- الكفلاء – المتطوعين –مجلس الإدارة في الجمعية من خلال :

- البريد الإلكتروني: إرسال رسائل إلكترونية تحتوي على المعلومات اللازمة حول التحديثات الجديدة.
- الموقع الإلكتروني: تحديث قسم خاص بالأنظمة والسياسات على الموقع الرسمي للجمعية، مع نشر الأخبار والتحديثات ذات الصلة.
- وسائل التواصل الاجتماعي: استخدام منصات مثل فيسبوك، تويتر، وإنستغرام ، سناب شات ، تيك توك لنشر المعلومات والتحديثات بشكل دوري.
- الندوات وورش العمل: تنظيم فعاليات وورش عمل لتقديم المعلومات بشكل مباشر وتفاعلي.
- النشرات الإخبارية: إصدار نشرات دورية تحتوي على التحديثات المهمة والأنظمة الجديدة.
- الرسائل النصية: استخدام الرسائل القصيرة لإبلاغ المستهدفين بالتحديثات الهامة بشكل سريع.
- الاجتماعات: تنظيم اجتماعات دورية مع المعنيين لمناقشة التحديثات الجديدة بشكل مباشر.

مستفيدين مركز الأميرة حصة بنت خالد التنمية الإجتماعية

آليه للتواصل مع إدارة الخدمات للمستفيدين :

1. إنشاء قاعدة بيانات للمستفيدين عبر منصة الفيصلية :

- إعداد قاعدة بيانات متكاملة تحتوي على بيانات المستفيدين (الاسم، رقم الهوية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، الفئة العمرية، نوع الخدمة المطلوبة).
- تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان دقة المعلومات كل عامين .

2. تحديد قنوات التواصل المعتمدة:

- الهاتف المباشر : للتواصل المباشر مع المستفيدين وتلقي الاستفسارات.
- الرسائل النصية SMS: لإرسال التنبيهات، والإشعارات الهامة. والاعلان عن البرامج والأنشطة والدورات المقامة.
- منصات التواصل الاجتماعي: لنشر الأخبار، الإعلانات، والتوعية ببرامج الخدمات الاجتماعية والأيام العالمية بهدف التوعية .

3. آلية تحديد احتياجات المستفيدين:

- إرسال استبيانات دورية لجمع معلومات حول احتياجات المستفيدين وتقييم رضاهم عن الخدمات المقدمة.
- عقد جلسات استشارية فردية أو جماعية عند الحاجة لتحديد متطلبات المستفيدين بشكل دقيق.

4. الجدول الزمني للتواصل:

- المتابعة الدورية مع المستفيدين المسجلين في برامج مستمرة للتأكد من تلبية احتياجاتهم.
- التواصل الفوري في حالات الطوارئ أو التغيرات في البرامج.

مستفيدين مركز الأميرة حصة بنت خالد التنمية الإجتماعية

5. التواصل الاستباقي:

- الاتصال الهاتفي الدوري بالمستفيدين لمتابعة حالتهم والاستفسار عن أي دعم إضافي يحتاجونه من خلال تفعيل الأيام العالمية مثل مبادرة طمني عليهم .

6. آلية التغذية الراجعة:

- جمع الملاحظات من المستفيدين بعد كل خدمة أو برنامج عبر استبيانات تقييم إلكترونية أو ورقية.
- تحليل البيانات بشكل دوري لتحسين جودة الخدمات وتلبية احتياجات المستفيدين بشكل أفضل.
- تقديم تقارير دورية للإدارة حول مستوى رضا المستفيدين ومقترحات التحسين (التقارير الربعية).

7. آلية الشكاوى والاستفسارات:

- توفير خط ساخن أو رقم خاص لاستقبال الشكاوى والاستفسارات من المستفيدين.
- إنشاء نموذج إلكتروني أو ورقي لتقديم الشكاوى والملاحظات عبر البريد الإلكتروني أو صندوق الشكاوى .
- الرد على الشكاوى وحلها في إطار زمني محدد لا يتجاوز 48 ساعة.
- الحرص على سرية المعلومات الخاصة بالمستفيدين والالتزام بسياسات خصوصية البيانات..

مستفيدين مركز الأميرة حصة بنت خالد التنمية الاجتماعية

شواهد الإبلاغ الانظمة المعلن عنها في موقع الجمعية الرسمي

::: شروط التسجيل :::

المستندات الخاصة المطلوب توفرها للتسجيل:

- 1- المستندات الرسمية بطاقة الهوية الوطنية - وكون العائلة (أصل وصورة)
- 2- رخصة إقامة الزوجة غير سعودية (أصل وصورة).
- 3- رخصة إقامة الزوج الغير سعودي ومتزوج من سعودية (أصل وصورة)
- 4- رخصة هوية مقيم كم سعودية (أصل وصورة).
- 5- صورة صك ملكية المنزل أو عقد إيجار (التقريب (أصل وصورة).
- 6- إقرار دخل الزوج أو الزوجة والثبات العائلي.
- 7- عدد (1) صور شخصية المستفيدة والثبات والمعالين أن وجد.
- 8- تعريف من المدرسة لأبناء (ذكور وإناث).
- 9- تعريف من الضمان الاجتماعي (لا يتجاوز الأسبوع).
- 10- تعريف من التأهيل الشامل في حالة وجود أحد من أفراد الأسرة يعاني.
- 11- تعريف من مؤسسة التأمين الاجتماعية أو التقاعد.
- 12- تعريف من مسكن بين نوع الخلية وأربع الخروج (الزوج الأثر).
- 13- تعريف من حساب المواطن.
- 14- صورة من الحساب البنكي والأرياف ويكون باسم المستفيدة.
- 15- صورة من شهادة الوفاة.
- 16- صورة من صك الحضانة أو الإيالة.
- 17- الوثائق الفروض أو الأقساط الشهرية بخطاب رسمي.
- 18- تقرير طبي في حال وجود مرضى.

شروط التسجيل:

- أن تكون الأسرة سعودية/ زوجة مواطن/ أم مواطن.
- السكن في الأحياء داخل مدينة جدة.
- التسجيل إلكترونياً عن طريق (منصة غيث).

المستفيدين من خدمات المركز:

- ✓ أسر محتوي الدخل.
- ✓ إقرار والمطلقات.
- ✓ أسر السجناء.
- ✓ إقرارهم لدى ذويهم.
- ✓ ذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى ذوي الحاجة.
- ✓ المسنين.

مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية

مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية

يعد مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية أحد أهم وأكبر مراكز الجمعية الفيصلية والذي أسس بتأسيسها عام 1396هـ - 1976م بهدف تحقيق أسس التنمية الاجتماعية والصحية لفئات متعددة من المجتمع من خلال تلمس احتياجاتهم والسعي لتلبيتها بالبرامج والمشاريع التنموية المختلفة كبرامج الإعانات ، الكفالات ، التوعية الثقافية والصحية وبرامج التدريب والتأهيل بما يحقق الاستقرار الأسري ويعمل على رفع مستوى المعيشة والنهوض بالمجتمع.

نود إعلامكم أن التسجيل الجديد معلق حالياً وسيتم الإعلان عن فتح التسجيل على موقع الجمعية وحساباتنا على وسائل التواصل الإجتماعي

| |
|--|
| جائزة تعزيز الدورة الثانية ٢٠٢٢ |
| إستحداث جمعيات التمكين الإقتصادي الإجتماعي |
| تكوين حاضنة الاستثمار الاجتماعي |
| بيت الحرفيين في محطة تبوك |
| مركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية |
| الاسكان التنموي |
| معهد تقدم للتأهيل والتدريب |
| مركز التوحد الاول بجدة |
| مركز سلسلة لتطوير التراث السعودي |
| مركز بيت الرقيف |
| دكان خيرية |
| مبادراتنا.. نحو تمكين مستدام |

مستفيدين معهد تقدم للتأهيل والتدريب

آليه للتواصل مع المستفيدين (شباب - شابات - حرفيات - أسر منتجة) :

1- من خلال استمارة استطلاع الرأي التي تحتوي على قاعدة بيانات المستفيدين متكاملة تحتوي على :

- (الاسم الرباعي ، رقم الهوية الوطنية، رقم الجوال ، تاريخ الميلاد بالميلادي، الفئة العمرية، الجنس ، البريد الإلكتروني ، العنوان الوطني ، المؤهل الدراسي، جهة المستفيد ، نوع الخدمة المطلوبة).

2- تحديد قنوات التواصل المعتمدة:

- الهاتف المباشر – جوال التأهيل : للتواصل المباشر مع المستفيدين والإجابة على استفساراتهم.
- رسائل الواتساب: (لنشر إعلانات البرامج والأنشطة والدورات بمختلف مجالاتها ، الإعلانات الوظيفية ، ملتقيات التوظيف ، الدورات المجانية وغيرها) .
- منصات التواصل الاجتماعي: (لنشر إعلانات الدورات ، والأنشطة الخاصة بمعهد تقدم).

مستفيدين معهد تقدّم للتأهيل والتدريب

3. آلية تحديد احتياجات المستفيدين من البرامج والدورات:

- إرسال استمارة استطلاع الرأي لمعرفة رغباتهم واحتياجاتهم.
- تحليل نتائج الاستمارة وفرز متطلباتهم.
- عمل خطة تدريبية وفقا لمتطلباتهم وما يتناسب مع الميزانية.
- جدولة الدورات والبرامج والبدء بتنفيذها مع ما يتناسب مع الميزانية المعتمدة.

4. الجدول الزمني للتواصل:

- التواصل بشكل يومي عن طريق الواتساب للرد على استفساراتهم.
- متابعة حضور وغياب المستفيدين للدورات الحرفية عن طريق الواتساب في المناطق والمحافظات المختلفة.
- التواصل المباشر في حالات الطوارئ أو حل الإشكاليات مع المستفيدين.

5. آلية الشكاوى والاستفسارات:

- من خلال التواصل المباشر مع المستفيدين.
- من خلال رسائل الواتساب.
- الرد على الاستفسارات والشكاوى وحلها.

مستفيدين معهد تقدم للتأهيل والتدريب

آليه تعريف المستفيدين بشروط الاستفادة من خدمات معهد تقدم:
من خلال نشر إعلانات الدورات والبرامج المهنية والحرفية على موقع الجمعية أو من خلال مواقع التواصل الاجتماعي التي يتم تحديد فيها شروط القبول (الفئة العمرية ، الجنس ، المؤهل التعليمي ، الجدية والالتزام ، المنطقة التابع لها المستفيد).

برنامج تمكين الشباب و تأهيلهم لسوق العمل

مركز أرباد للتدريب
Anad training center

تقدم

دورة تدريب مدربين

الموعد: من 26 حتى 30 مايو 2024 - الأيام: من الأحد إلى الخميس

المدة: 5 أيام

الوقت: 9 صباحاً - 12 ظهراً

الموقع: مركز أرباد للتدريب حي الربوة

دورة مهارات الحرف اليدوية

الموعد: من 2 حتى 9 يونيو 2024 - الأيام: من الأحد إلى الخميس

المدة: 6 أيام

الوقت: 9 صباحاً - 12 ظهراً

الموقع: مركز أرباد للتدريب حي الربوة

التسجيل عبر الاستمارة فقط

للاستفسارات
0566685237

دورة مجانية

دورة التطريز التراثي

اسم المدربة
عالية الطلحي

موقع الدورة
غرفة مكة المكرمة

مدة الدورة
4 أسابيع من الأحد إلى الخميس

تاريخ بداية الدورة
14 يوليو إلى 8 أغسطس 2024

شروط الدورة

- ألا يقل العمر عن 18 سنة
- الرغبة والجدية في اكتساب حرفة إنتاجية
- سعودي الجنسية أو ممن أستثنى من الحكم من أبناء الوطن

الهاتف
0541662259

للتسجيل عن طريق الواتساب على الرقم
0541662259

أهالينا
Ahalina

الهيئة العامة للتراث
Heritage Commission

البنك السعودي
SNB

مستفيدين معهد تقدم للتأهيل والتدريب



الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19 (@AlFaisalya) على X

#يحدث_الآن

#تفخر_الجمعية_الفيصلية_الخيرية_النسوية_معتلة_بـ

#معهد_تقدم_للتأهيل_والتدريب_بإقامة_الحفل_الختامي_لدورة_#الخرز_و

#التطريز_التراثي_للمتدربات_الذي_أقيم_بدمع_من_#البنك_الأهلي_السعودي

#الأهلي_لإنتاج_الحرفي،_و_الجهة_المستضيفة_#الغرفة_التجارية_بمكة_المكرمة.

حفل مصير

x.com

<https://x.com/alfaisalya/status/1821465925658333555?s=46>

استمارة استطلاع رأي المستفيدين من معهد تقدم لعام 2024 - تم حفظ

نتائج التحليلات والإجراءات

تفاصيل إضافية

الردود الأخيرة
"Sarahalharazi7@gmail.com"
"Halbogami1406@hmail.com"
...

88 الاستجابات

تفاصيل إضافية

الردود الأخيرة
"جده ابرق الزغامه"
"جدة"
"3164"
...

111 الاستجابات

تفاصيل إضافية

المؤهل الدراسي

| | |
|-----------|----|
| ابتدائي | 4 |
| متوسط | 1 |
| ثانوي | 50 |
| دبلوم | 14 |
| بكالوريوس | 35 |
| غير ذلك | 7 |

10. هل انت من مستفيدي (يمكن اختيار أكثر من اجابة)

12%



تمت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

دورة التطريز التراثي - جدة 29 سبتمبر

الآن... 966 53 966 56 161 263 494 5344 هيرة، عاليه

السلم عليكم 10:10 ص ✓

اليوم انشاء الله قبل ما نشو بطلع ارتب معاكم القاعة لتصوير بكرة 10:10 ص ✓

والرجاء من الكل يرتب حقيبتة 10:10 ص ✓

(doob... +966... 10:15 ص

عليكم السلام ورحمة الله وبركاته.. 10:15 ص

لقاء تعريفى بمنتجات بنك التنمية الإجتماعي

الأستاذ وائل فؤاد بن عفيف

المحامي التمويل الاجتماعي وسفر التمكين والتنمية فرع جدة

القناة المستفيدة

العربات والامر المنجية

اصحاب الافكار والمشايخ للبكرة

اصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة

11:00 صباحاً - 12:30 ظهراً

10:34 ص ✓ <https://forms.office.com/r/jg7RAYi053>

بنات هل في احد مسجل او جاي من جمعية البر بجدة ؟ 12:12 ص ✓

مستفيدين معهد تقدم للتأهيل والتدريب

تعريف المستفيدين بالجمعية الفيصلية ومعهد تقدم:

من خلال العرض التعريفي في بداية كل دورة يتم تعريف المستفيدين بالجمعية، رؤيتها ورسالتها، أهدافها خدماتها والتعريف بمعهد تقدم إنجازاته، أهم الدورات التي تم تنفيذها خلال السنوات الماضية، نظام الجمعية ومعهد تقدم.

برنامج الأهلي للإنتاج الحرفي للعام ٢٠٢٣ م

- دورة السعف
- دورة الخزف
- دورة حياكة النسيج والسدو
- دورة صناعة السح

المدن (جده - المدينة المنورة - الرياض)
المحافظات (خبر - دومة الجندل - رفحاء)
المناطق (الحدود الشماليه - المنطقة الغربية المنطقه الوسطى)

برنامج الأهلي للإنتاج الحرفي للعام ٢٠٢٤ م

- دورة السعف
- دورة الخوص
- دورة الخزف
- دورة التطريز

المدن (جده - مكة المكرمة - الباحة - حائل - نجران)
المحافظات (خبر - رابغ - رجال الميع - محافظة ابوعريش)
المناطق (جازان - المنطقة الغربية - المنطقة الوسطى)

تقدم

SNB

أهالينا Ahalina

المجالات والتخصصات

| | |
|---------|---|
| التأهيل | التعليم والتدريب المستمر |
| التسويق | الأعمال الحرفية |
| التمكين | المساعدة في منح دبلومات (تقنية- إدارية- صحية) |

الفئات المستهدفة

الشباب و الشابات (ذوي الدخل المحدود)
ذوي الإحتياجات الخاصة
محدودي التعليم
الأرامل والمطلقات
النسر المنتجة الحرفيات



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية - نحو تمكين مستدام

الرؤية

أن نعمل على التمكين الاجتماعي والاقتصادي من خلال تأهيل وتدريب ونوظيف شباب وشابات الأسر لتحقيق الاستدامة.

الرسالة

الإنشاء بتنمية المجتمع والحد من البطالة ودعم جهود السعادة من خلال تقديم برامج تأهيلية وتدريبية لشابات الأسر محدودة الدخل. لتحقيق التميز والنمو بالمستوى المهني والحرفي.

الأهداف

- نمكن السيدات محدودات الدخل والتعليم في مجالات الصناعات البنيوية من خلال تدريبهن على حرف ومهارات مختلفة.
- نقدم خدمات استشارية ونسويقية للسيدات الحرفيات والأسر المنتجة ممن لديهن مشاريع مميزة وذلك من خلال تطوع المتطوعين في هذه المجالات.
- نعلم سيدات وحرفيات المناطق النائية في القرى والمحافظات المختلفة في المملكة.
- نبني قدرات الشباب والشابات وتأهيلهم لسوق العمل.

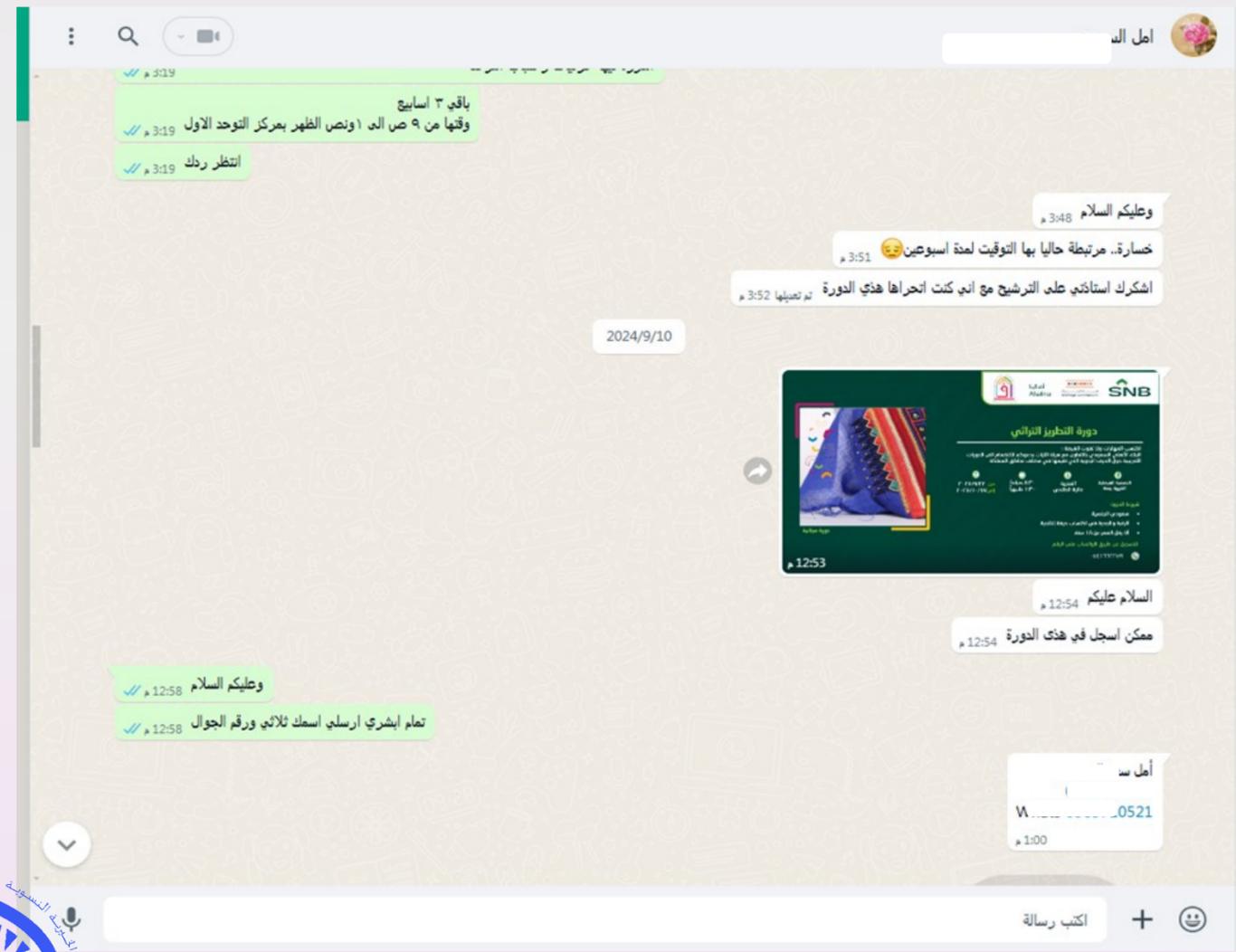
معهد تقدم

يعد معهد تقدم أحد أهم المشاريع التنموية بالجمعية الفيصلية التي تقدم دورات و برامج في مجالات متعددة حيث بدأ كبرنامج في عام ٢٠٠٧ م و أستمر بنجاح إلى أن تم تحويله الى معهد في عام ٢٠٢١ م لتعظيم أثره المجتمعي.

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية - نحو تمكين مستدام

مستفيدين معهد تقدم للتأهيل والتدريب

آليه الاستفادة من خدمات الجمعية



إدارة الاتصال المؤسسي - إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق - إدارة التطوع

اصحاب المصلحة

المتطوعين

موظفين الجمعية

الشركاء والداعمين

منسوبات الجمعية

عضوات الجمعية العمومية

المستفيدين

للتواصل مع أصحاب المصلحة عن طريق الخطوات التالية:

- البريد الإلكتروني: إرسال رسائل بريد إلكتروني رسمية تحتوي على تفاصيل التحديثات الجديدة، مع توفير روابط للمستندات أو الأنظمة الجديدة.
- الاجتماعات: تنظيم اجتماعات دورية (عبر الإنترنت أو وجهًا لوجه) لمناقشة التحديثات الجديدة، والتأكد من أن جميع الأعضاء على علم بها. من خلال اجتماعات الجمعية العمومية.
- النشرات الإخبارية: إصدار نشرات إخبارية دورية تحتوي على معلومات حول الأنظمة والتحديثات الجديدة، يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو نشرها على موقع الجمعية.
- وسائل التواصل الاجتماعي: استخدام منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية لإبلاغ الأعضاء والداعمين بالتحديثات، مما يسهل الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص.

- المنصة الإلكترونية للجمعية: تحديث الموقع الرسمي للجمعية أو المنصة الإلكترونية الخاصة بها بمعلومات عن الأنظمة الجديدة، مع توفير قسم خاص للأسئلة الشائعة www.Alfaisalya.org

- ورش العمل: تنظيم ورش عمل لتدريب الأعضاء والمتطوعين على الأنظمة الجديدة وكيفية استخدامها.

- النشرات الدورية: إعداد نشرات دورية تتضمن ملخصًا عن أخبار الجمعية ومشاركتها مع جميع الأطراف المعنية نشرة صدى الفيصلية – نادي المعرفة والتي تصدر بمعدل أربع مرات خلال العام.

- اللقاءات الدورية: من خلال مبادرة ديوانية الأعضاء معدل أربع مرات خلال العام.

إدارة الاتصال المؤسسي - إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق - إدارة التطوع

جمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجددة
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

شركاء الجمعية الفيصلية في العمل الخيري والإنساني
يمكنكم الاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية
بالدخول على الموقع الالكتروني للجمعية الفيصلية الخيرية



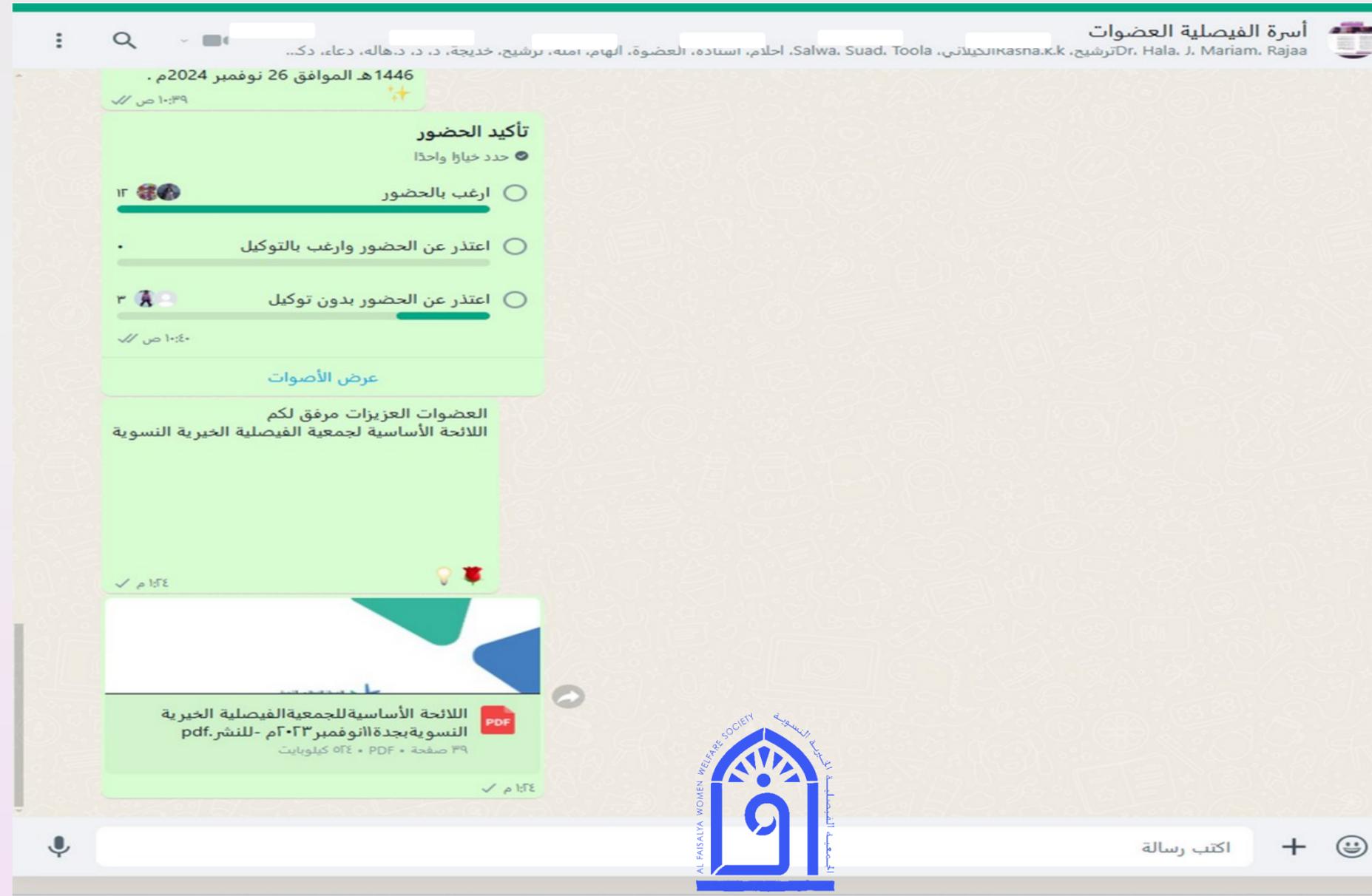
الفيصلية.. نحو تمكين مستدام
www.alfaisalya.org | @alfaisalyaorg



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

عضوات الجمعية العمومية

إبلاغ العضوات بالاطلاع على السياسات واللوائح



أسرة الفيصلية العضوات
Dr. Hala, J. Mariam, Rajaa, ترشيح, KASNA.K.K, كاسنا.ك.ك, Toola, Suad, Salwa, احلام, استنادة, العضوة, الهام, امهه, برشيح, خديجة, د. د. دهاله, دعاء, دك...

1446 هـ الموافق 26 نوفمبر 2024 م .

10:39 ص ✓

تأكيد الحضور
حدد خيارًا واحدًا

ارغب بالحضور 12

اعتذر عن الحضور وارغب بالتوكيل 0

اعتذر عن الحضور بدون توكيل 3

10:40 ص ✓

عرض الأصوات

العضوات العزيزات مرفق لكم
اللائحة الأساسية لجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

10:44 م ✓

اللائحة الأساسية لجمعية الفيصلية الخيرية
النسوية بجدة النوفمبر 2023م - للنشر.pdf
39 صفحة • PDF • 54 كيلوبايت

10:44 م ✓

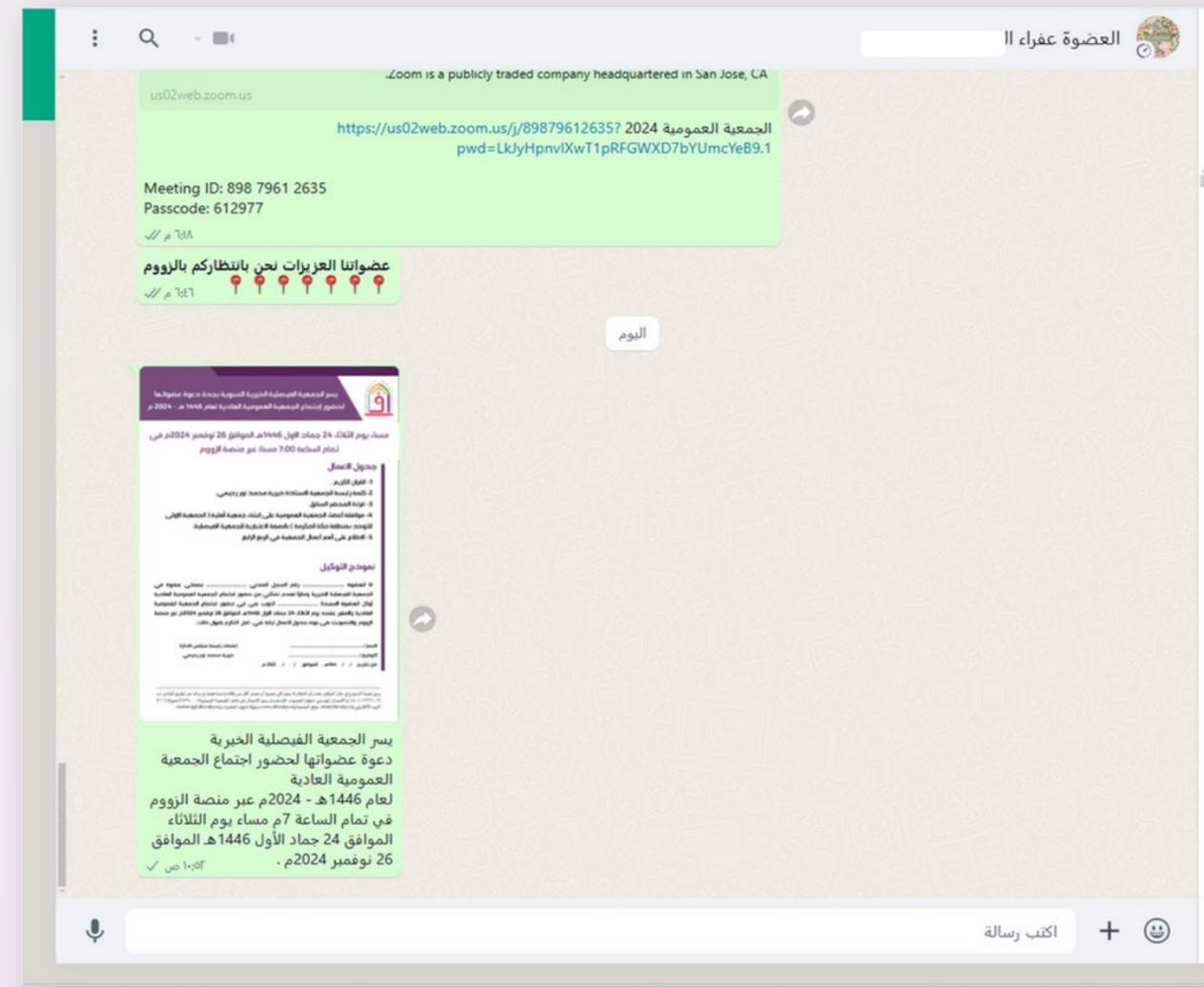
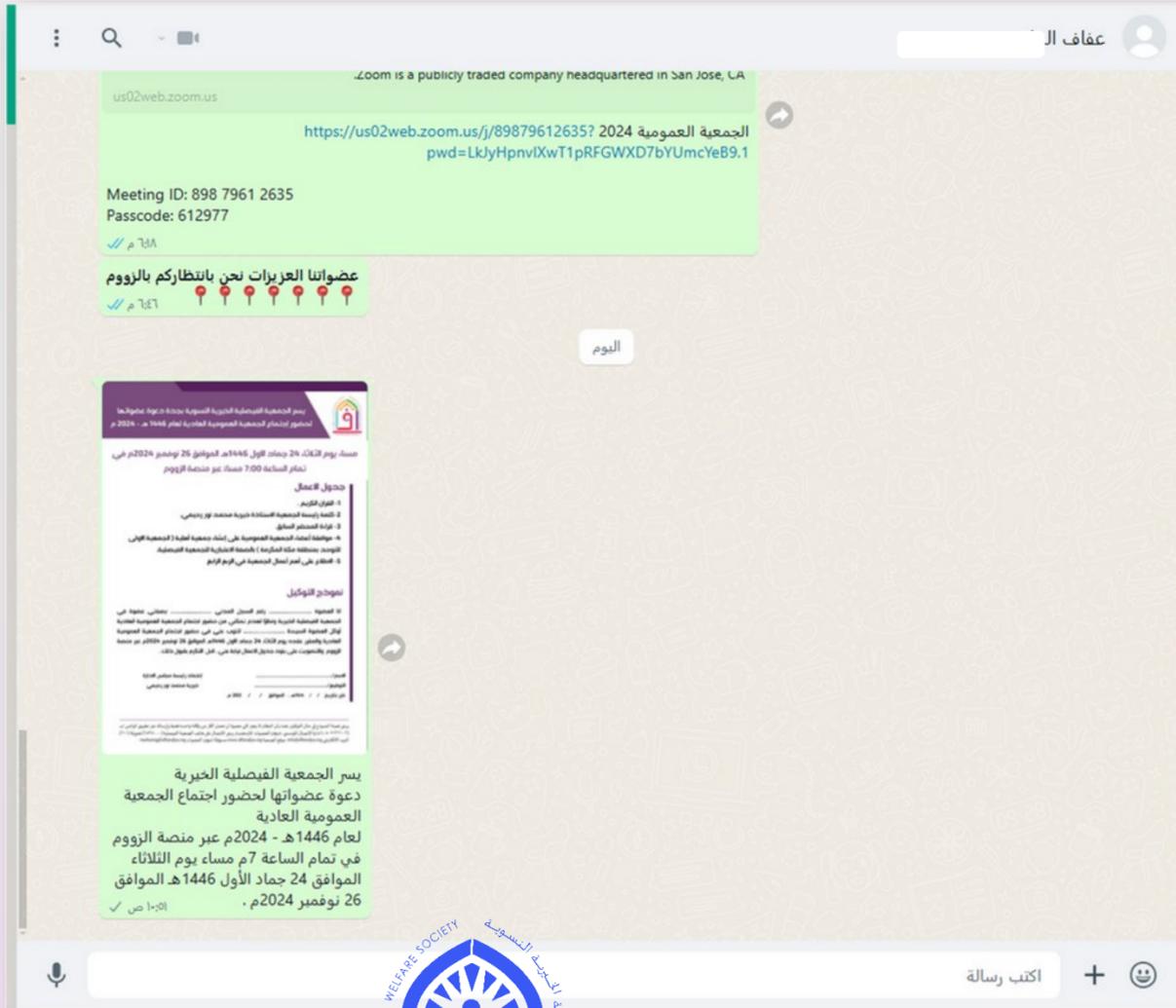
اكتب رسالة



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

عضوات الجمعية العمومية

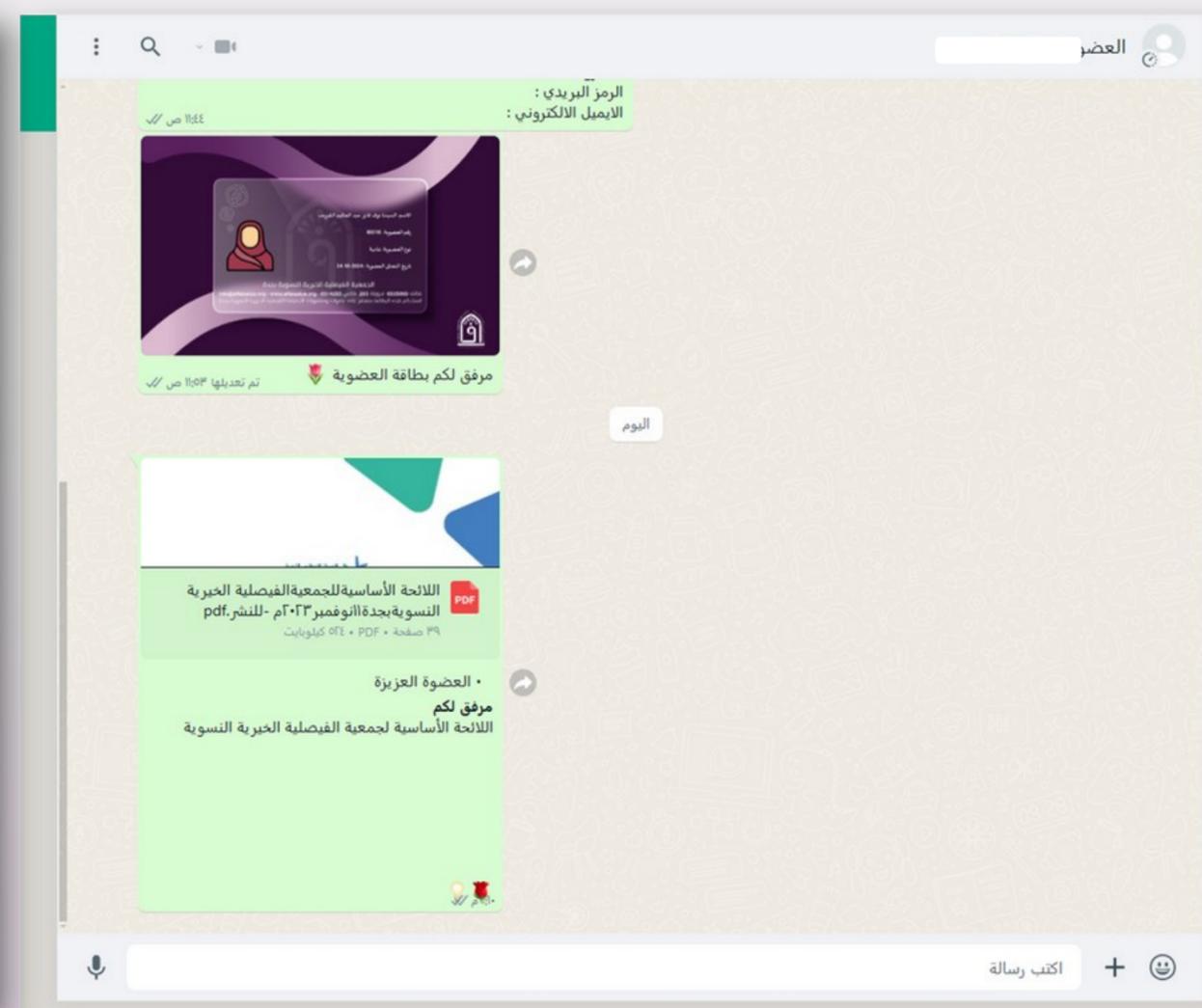
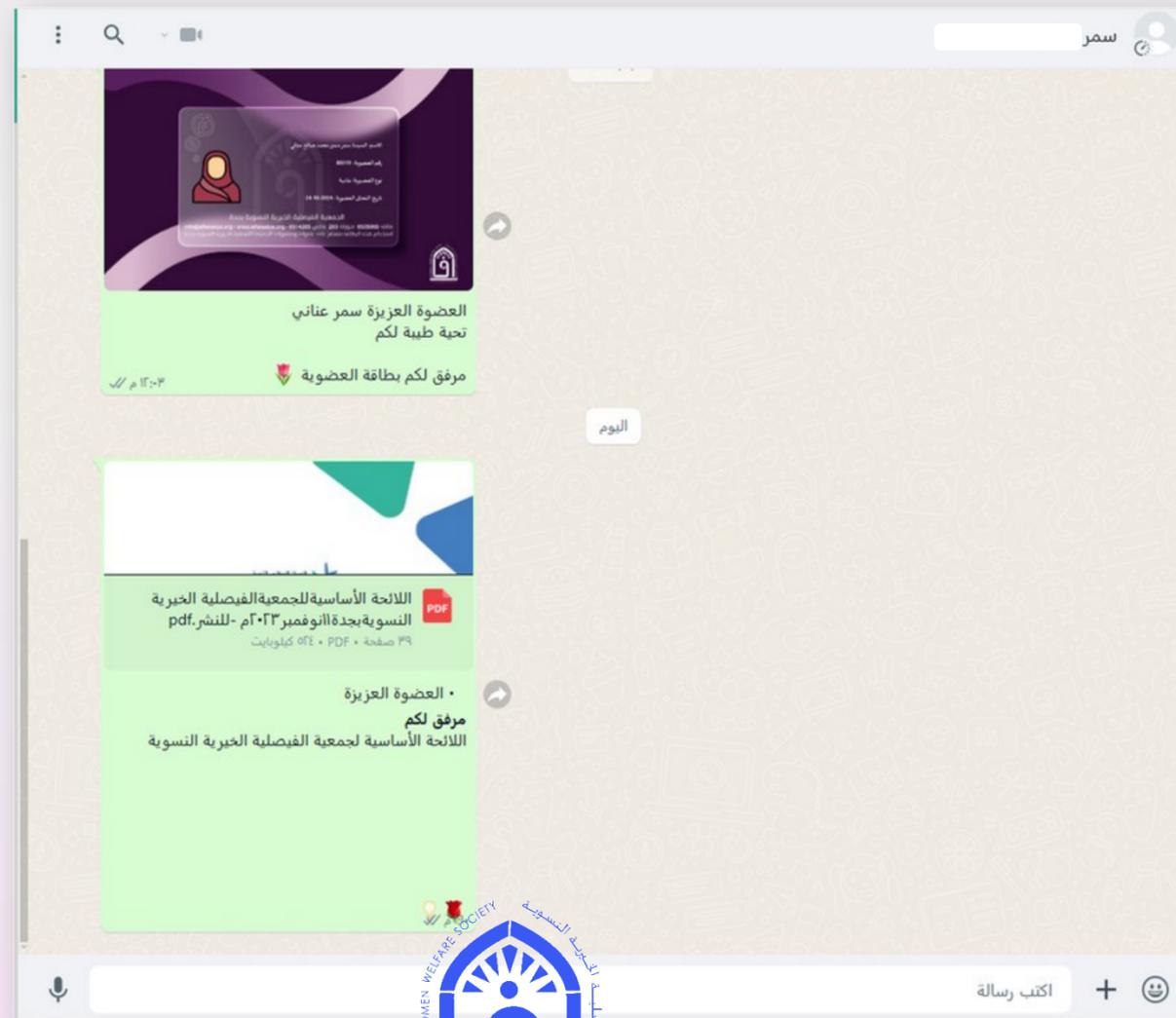
دعوات لانعقاد الجمعية العمومية



تمت إشراف المركز الوطني لتسمية القطع عبر البريد رقم 19

عضوات الجمعية العمومية

الإرسال للعضوات المنظمات حديثا بالاطلاع على لوائح الجمعية



عضوات الجمعية العمومية

اخبارهامة لعضوات الجمعية مثل (انتقال الجمعية لمبنى اخر)

#اعلان_هام

تم انتقال مقر #الجمعية_الفيصلية_الخيرية إلى #حي_الرحاب ✨
maps.app.goo.gl/iUtjL3y5zwdGGn...

#الجمعية_الفيصلية_الخيرية
#نحو_تمكين_مستدام

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدّة
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

انتقال موقع
الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

إلى حي الرحاب تقاطع شارع التضامن مع شارع دلة

ALFAISALYA @alfaisalya @alfaisalyaorg

الفيصلية.. نحو تمكين مستدام

أسرة الفيصلية العضوات
احلام... بها الجمعية، العضوة عفر...

مع تحيات
الجمعية الفيصلية الخيرية

1:14 م ✓

ثلاثاء، 9 يوليو

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19
على X (AlFaisalya@)
#اعلان_هام

مقر #الجمعية_الفيصلية_الخيرية
الرحاب ✨
<https://t.co/D3QWYZCse9>
#الجمعية_الفيصلية_الخيرية
#نحو_تمكين_مستدام
x.com

<https://x.com/alfaisalya/status/1810616890659680757?s=46>

1:44 م ✓

عضوات الجمعية العمومية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدّة
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

عضوات الجمعية العمومية
يمكنكم الاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية الفيصلية
بالدخول على موقع الجمعية الفيصلية الخيرية



الفيصلية.. نحو تمكين مستدام
www.alfaisalya.org | @alfaisalyaorg

إدارة التطوع

أليه التواصل مع المتطوعين (افراد ، فرق تطوعية) في إدارة التطوع:

1. التسجيل في قاعدة بيانات المتطوعين استمارة طلب التطوع (ويتم النشر عبر موقع الجمعية الرسمي وعبر حسابات الجمعية مواقع التواصل الاجتماعي وعبر قروبات التطوع (قروب بادر وتطوع .. وغيرها

- يتم إعداد قاعدة بيانات تحتوي على بيانات المتطوعين الأساسية (الاسم، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، مجالات الاهتمام، والمهارات).

2..تحديد القنوات المعتمدة للتواصل:

- يتم استخدام وسائل التواصل التالية لضمان وصول المعلومات إلى جميع المتطوعين:

- البريد الإلكتروني: لإرسال الرسائل الرسمية والإعلانات المهمة.
- الرسائل النصية SMS: في حال وجود احتياج لنشر اشعارات السريعة والتنبيهات العاجلة. لمبادرات إدارة التطوع .
- مجموعات واتساب أو تيليجرام: للتواصل المباشر ومشاركة المستجدات والتفاعل بين المتطوعين وارسال اعلان الفرص التطوعية.
- المعلنة عنها في منصة العمل التطوعي وجميع ملفات التطوع مثل دليل المتطوع ، الملف التعريفي ... وغيرها .
- منصة إدارة المتطوعين (منصة جائزة تعزيز لتمكين العمل التطوعي): لإدارة الية العمل للمبادرة وحصر جميع متطلبات الجائزة .

إدارة التطوع

3. جدول زمني للتواصل:

- إرسال النشرات والتقارير التي تحتوي على الفرص التطوعية القادمة والمنفذة والأنشطة المجدولة.
- إشعارات أسبوعية عبر الرسائل النصية أو المجموعات لتنبيه المتطوعين بالفعاليات القريبة والمستجدات.
- التواصل الفوري في حال حدوث تغييرات طارئة أو إلغاء الفعاليات.

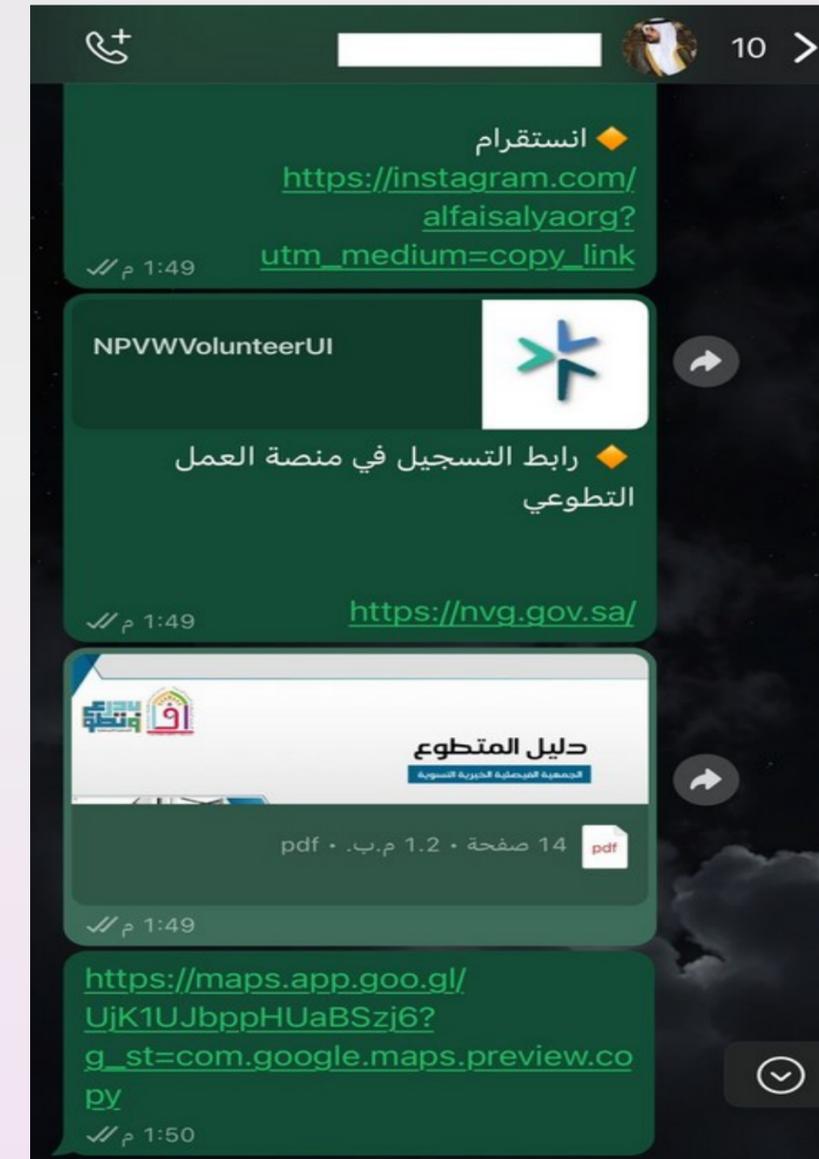
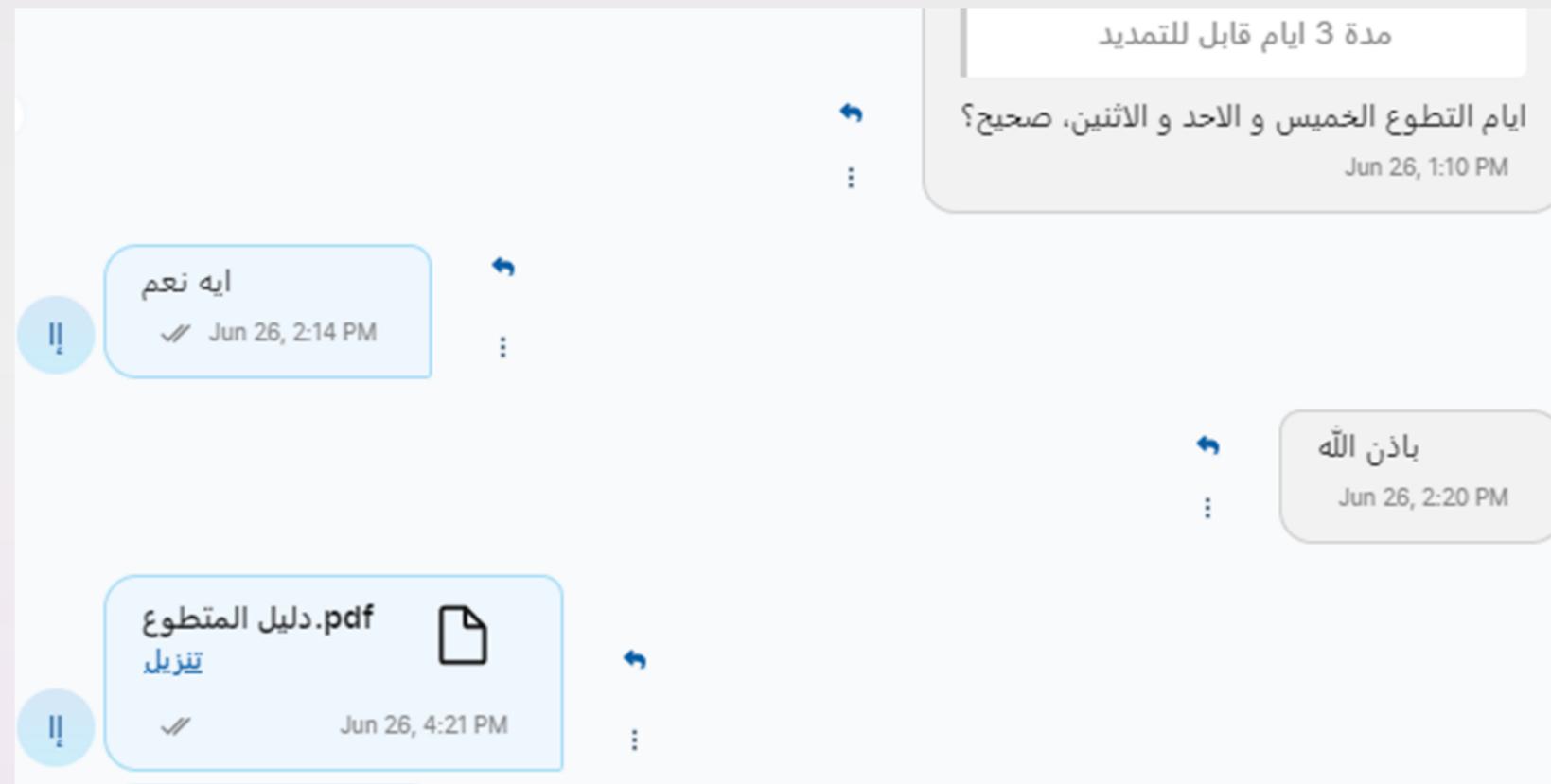
4. آلية المتابعة والتغذية الراجعة:

- يتم إرسال رابط استبيان إلكتروني للمتطوعين بعد انتهاء كل نشاط لجمع آرائهم وملاحظاتهم حول تجربة التطوعية.
- إشراك المتطوعين في بعض برامج وأنشطة الجمعية لبحث المقترحات وتحسين عمليات التطوع مثل الورش التدريبية ، ورشة نماء الأفكار.
- قيام مسؤول تواصل من إدارة التطوع (منسقة إدارة التطوع) للرد على استفسارات المتطوعين وحل أي مشكلات قد تواجههم عن طريق برنامج بيفائيل .

5. آلية التحفيز والشكر:

- إرسال رسائل شكر إلكترونية للمتطوعين بعد انتهاء كل مبادرة أو برنامج خاصة بإدارة التطوع وباقي الأقسام والمراكز .
- إصدار شهادات تقدير إلكترونية عبر منصة العمل التطوعي وخطابات افادة للمتطوعين المشاركين بالفرص التطوعية .
- نشر أسماء المتطوعين المتميزين عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الخاصة بالجمعية لتعزيز دورهم وإبراز جهودهم.

إدارة التطوع



إدارة التطوع

جمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

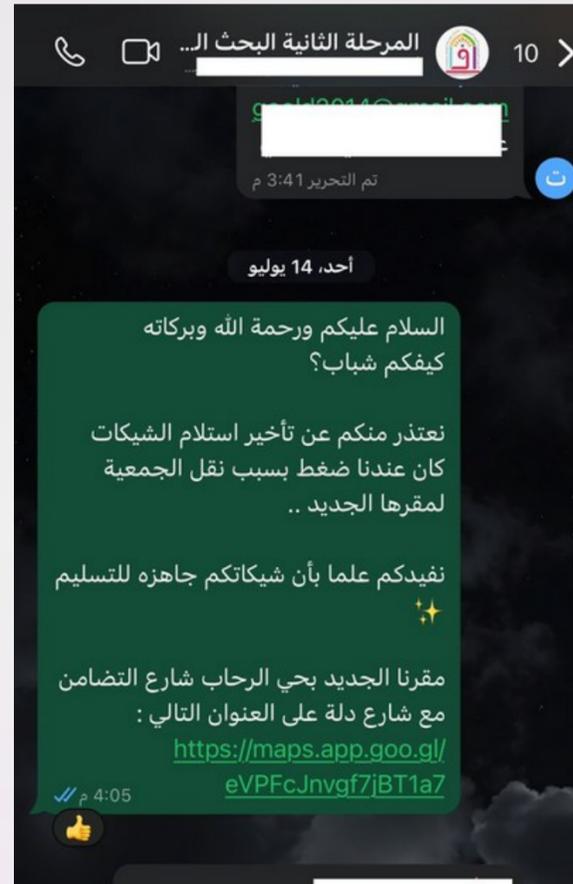
نموذج اتفاقية تطوع

أته في يوم ..الخميس. بتاريخ ١٤٤٦/٥/٢٦ هـ الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٨ تم الاتفاق بين كلا من الطرفين:

| | |
|--|---|
| اسم المتطوع | |
| رقم الهوية | |
| رقم الجوال | |
| البريد الإلكتروني | |
| مسمى الفرصة التطوعية والمهام المطلوب | التنظيم والإشراف : ١-الحضور قبل الوقت المحدد بربع ساعة. ٢-الإشراف على الأطفال و مراقبتهم ٣-تنظيم الأطفال وتوجيههم |
| مستفهمه لكم الجمعية | قامت المنسق الفني الأستاذة/... بجلاء الشهراني... بتحديد الدور أعلاه وذلك بحسب رغبتكم بالتطوع بضم...إدارة التطوع...وحيث تم الاتفاق على توجيهكم وتدريبكم لتحقيق اهداف الجمعية والمهام المطلوب تنفيذها، لذا فأنا نتطلع بالتزامكم بالحضور لمدة / يوم /أيام، شهر..... ١١.....سنة.....٢٠٢٤..... بواقع عدد ٥..... ساعات ،لذا ضرورة الالتزام بنظامة وقوانين الجمعية والتوقيع عليها. |
| الوثائق التي أطلعت عليها وللتزم بمقتضاها | لائحة المخالفات وتضارب المصالح نموذج ميثاق الشرف دليل المتطوع استمارة التطوع نموذج الفرصة التطوعية ميثاق الأخلاقي للمتطوع |
| المتطوع | الالتزام بالانظمة والقوانين الالتزام بالتدريب المقدم الالتزام بالزي المحدد الالتزام بتنفيذ الفرصة وفق المهام والشروط المطلوبة تزويد الجمعية بالتغذية الراجعة بعد الانتهاء من الفرصة التطوعية |
| التوقيع | التوقيع |
| المدير المباشر | التوقيع |

بعد عملية الاستقطاب يقوم المتطوع بتعبئة اتفاقية التطوع بعد الاطلاع على دليل السياسات والإجراءات وملفات إدارة التطوع لضمان فهمه الكامل للسياسات والمتطلبات المتعلقة بمهامه التطوعية.

إدارة التطوع



تحت إشراف المركز الوطني للتسمية القطاع غير الربحي رقم 19

| مسمى الفرصة التطوعية | الاسم الثلاثي | نموذج التسجيل للفرصة | إجراءات قبول في الفرص | الدعم الذي قدمته الجمع | المهام التي قامت بها في ال | شعرت بأهمية مساهمتي | سأوصي زملائي بالتطوع في | ماهي الفوائد والأموال الإيا | هل لديك أي مقترحات ل | هل انت راہی عن الفرص |
|-------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| رحلة ترفيهية لكبار السن | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 4 جيد جداً | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 4 جيد جداً | لذة العطاء والسرور الى ادخلنا نحن من أداء المتطوعين وراہی | | راہی |
| تنظيم وتوجيه المستشفيات و | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | التعاون والبذل والتعاون الاجة لا | | راہی |
| لتعبئة وتكيس السلال الغذائية | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | حب الخير وتعاون | لالسه لدي اي مقترحات | راہی |
| تنظيم رحله ترفيهيه لكبار السن | | 4 جيد جداً | 5 ممتاز | 4 جيد جداً | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | الثواب والاجر | لا | راہی |
| تعبئة وتكيس السلال الغذائية | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | ان للفرد لا بد ان يكون له دور تنويع الفرص التطوعيه | | راہی |
| توزيع وجبات البيك لمستفيد | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | الثواب والاجر في إفطار الصاد مقترح لتوزيع الوجبات إعطا | | راہی |
| توزيع وجبات لمستفدي ال | | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | 5 ممتاز | الاجر والثواب من عند الله | كتب الله اجرکم والاقتراح ال | راہی |

إدارة التطوع

متطوعين الفيصلية الخيرية
jalal al-hdal

تنظم الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة ممثلة بمركز الاميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية وضمن مبادرة وعي محاضرة توعوية بعنوان: كيف ولماذا أحافظ عليها تقدمها الدكتورة/ ديمة فارسي يوم الاحد: ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ الساعة: ٧ مساءً عبر منصة الزوم: https://teams.microsoft.com/l/message/19:37690449-f55b-4d6b-b26b-3a6ecbd0fdb1_9af7af51-0444-496b-acf2-58617313a98e@unq.gbl.spaces/1729072891631?context=%7B%22contextType%22%3A%22chat%22%7D

رسالة مُعاد توجيهها

UDH
يسر وحدة خدمة المجتمع بكلية طب الأسنان ومستشفى الأسنان الجامعي دعوتكم لحضور محاضرة بعنوان أسنان الأطفال.. كيف ولماذا أحافظ عليها؟

أهداف المحاضرة:
• مقدمة عن طب أسنان الأطفال
• الوقاية من التسوس
• أهمية العناية بالأسنان اللبنية

ديمة فارسي
استشاري طب أسنان الأطفال
الاحد 30 أكتوبر 2024
الساعة 7:30 - 9:30 م

بدر وتطوع
Rahad Ra

<https://x.com/alfaisalya/status/1853391620768416186?s=46>

11/5/2024

نجلد الشهراني

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم ١٩ (@AlFaisalya) ...
كُن أحد #متطوعينا إنطلاقاً من إيمان الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بأهمية العمل التطوعي فإنها تحرص على تشجيع...

<https://x.com/alfaisalya/status/1853325601157079049?s=46&t=d4XWofJq79w6zsEqueo4p6Q>

بدر وتطوع
Rahad Ra

مهام التطوع/ة :
: على استفسارات العملاء.
- حل المشكلات والشكاوى....

قراءة المزيد

متطوعاتنا الجميلات في انتظار التسجيل في الفرص المعلن عنها للاهمية نحتاج دعمكم ومساعدتكم معنا.

Monday

نجلد ال

تعلن إدارة الاتصال المؤسسي للتابع للجمعية الفيصلية الخيرية النسوية..
فرصة تطوعية عاجلة
بمسمى الفرصة التطوعية (مساعدة مسؤولية التسويق)
وصف الفرصة التطوعية: مساعدة مسؤولية التسويق.
بداية الفرصة :
[26] الاحد الموافق ١٠/١١/٢٠٢٤ ميلادي ... حتى الى الخميس الموافق ١٤/١١/٢٠٢٤ ميلادي..
الأيام : الاحد،الاثنين،الثلاثاء،الاربعاء،الخميس.
الجنس : أنثى
مهام التطوعه :
- كتابة محتوى.
- الإلعام بمنصات التواصل الاجتماعي....

قراءة المزيد

إدارة التطوع

إفادة المتطوعة رغد عا

إدارة التطوع
ail.com إلى

Thu 10/31/2024 8:07 AM

إذا حدثت مشاكل لكيفية عرض هذه الرسالة، انقر هنا لعرضها في مستعرض ويب.

إفادة المتطوعة رغد عا
376 KB PDF

المتطوعة /رغد عا - المكرمة...
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

مرفق لكم:

- خطاب افادة تطوع بناءً على طلبكم.
- رابط قروب فريق بادر وتطوع عبر الواتس .

<https://chat.whatsapp.com/493gxR7UpLA2A8RGFdJT7c>

كما نأمل تحبئة استبيان تقييم المتطوع لتجربته التطوعية ، يهمننا راىكم ونحرص على تقديم الأفضل.

رابط استبيان تقييم المتطوع لتجربته التطوعية لعام 2024م.
<https://forms.office.com/r/U7nBj9b5b9>

الرجاء إفاذتنا باستلام البريد المرسل
وؤتمّم في حفظ الله ورعائه...
إدارة التطوع

إدارة التطوع

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية بجدة
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

متطوعينا أنتم فخر لنا

الجمعية الفيصلية

فضلاً الاطلاع على الإجراءات الخاصة بالتطوع
من خلال الدخول على موقع الجمعية الفيصلية الخيرية



الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

نحو تمكين مستدام
www.alfaisalya.org

الفيصلية..نحو تمكين مستدام
WWW.alfaisalya.org

@alfaisalyaorg
@alfaisalyaorg

الفيصلية..نحو تمكين مستدام
www.alfaisalya.org

@alfaisalyaorg

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية
عبر البريد الإلكتروني بخصوص الاحتياج التدريبي

تذكير تعبئة خطة الاحتياجات التدريبية لعام 2024

إلى: HR
Maram O. Qahwaji
من: i. Awad
M. Baqais ;Ghada
thmi ;Khulo
;Naziha M.
ani Al-W

لقد قمت بالرد على هذه الرسالة في 1/24/2024 2:01 PM

خطة الاحتياجات التدريبية.pdf
187 KB

التاريخ: ٢٠٢٤-١-٢٤
الرقم: ٣/ت ع
الموضوع:

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

تعميم
خطة الاحتياجات التدريبية لعام ٢٠٢٤ م

المكرمات مديرات ورئيسات المراكز والاقسام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

الرجاء تعبئة خطة الاحتياجات التدريبية لعام ٢٠٢٤، ثم إعادة ارسالها بتاريخ ٢٨ يناير ٢٠٢٤ م بعد توقيع كل موظف على خطة التدريب والتطوير وتحسين مستوى الأداء بناءً على اخر تقييم أداء للموظف. لنتمكن من تنسيق البرامج والورش التدريبية في الجمعية.

والله الموفق...

المديرة العامة
فوزية عبدالرحمن الطاسان

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني
بخصوص توثيق الشهادات التدريبية في منصة قوى

تعميم هام وعاجل: FW:

Ahmed HR إلى

السادة موظفات وموظفي الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته....

إشارة الى القرار الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بإفصاح الجمعية عن البيانات والأنشطة التدريبية وأعداد المتدربين الذين أكملوا التدريب في الجمعية. نفيدكم ان نسبة التزام الجمعية في منصة قوى (39%) وذلك على الرغم من تحميل شهادات الموظفين و ابلاغكم هاتفياً لكل موظفة او موظف أنه تم تحميل الشهادة وضرورة الموافقة على الطلب في منصة قوى. **الآن بعض الموظفين والموظفات لم يقوموا بالموافقة على الطلب مما أدى الى الغاء الطلبات في المنصة.** وسنقوم من جديد بإعادة تعبئة البيانات لكل شهادة والتي تم الغائها في منصة قوى لعدم قبول الموظفة او الموظف للطلب.

لذا نرجو منكم التعاون والتجاوب والموافقة على الطلب عند وصوله عبر البريد الإلكتروني من منصة قوى. وفي حال عدم التزام أي موظف أو موظفة بذلك سنقوم برفع تقرير للمديرة العامة.

وشكراً للموظفين اللذين استجابوا وقاموا بقبول الطلب في منصة قوى.

الخدمات < إدارة التدريب

إدارة التدريب



تمت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني
بخصوص تحديث الدليل الإجرائي

النسخة الثالثة من الدليل الإجرائي للمعاملات - التنفيذية التنفيذية - بجدد 2023

HR
H

إلى: Shada M. Goga ; Samar A. Aldadi ; Maram O. Qahwaji ; Linda I. Shawly ; Khulod M. Outhami ; Maha AlGethmi ;
تقنية: Heba Aloliani ; Naziha M. Othman
نسخة

الدليل الإجرائي للمعاملات 2023 - الجمعية الفيصلية بجدد - النسخة الكاملة.pdf 6 MB

المكرمات مديرات الأقسام والمراكز
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...
تحية طيبة وبعد...
مرفق الدليل الإجرائي الرسمي من إدارة الموارد البشرية وفقاً للمناذج الرسمية المعتمدة
الرجاء تعميمه على كافة العاملين في الإدارات والأقسام ، والعمل به والمتابعة والحرص على التحديثات والمراجعة سنوياً وإخطارنا بالتعديلات .
علماً بأنه سيتم وضع النسخة النهائية والمعتمدة في ملفات المشاركة - إدارة الموارد البشرية - الدليل الإجرائي .
شاكرين ومقدرين تعاونكم ...
مديرة قسم الموارد البشرية
مرفق: أحمد الخالد



Human Resource Officer

Alfaisalya Women Welfare Society

T: + 966 6535000 | M: + 966 506643564

E: HR@alfaisalya.org | www.alfaisalya.org

Jeddah , AlBaghdadih Dist | On Maqdishyu Street and
Dubai Street, South of King Abdullah Road , 22234



على الرقم

٥٠٩٥

للتبرع مرة واحدة بمبلغ ١٠ ريال

ارسل رسالة فارغة بترك مسافة في الرسالة
للتبرع الشهري بمبلغ ١٢ ريال أرسل رقم ١

رقم التبرع ١٢١



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني
بخصوص تقييم الأداء السنوي

تعميم اطلاق الموظفين على تقييم الاداء

HR إلى H

إلى: Amani Al-Wazir, Naziha AlGethn, Ghazi Maram, Ja M. Gog I. Shawly, Maram I. Shawly

نسخة HR

تعميم تقييم الاداء.pdf 192 KB

تعميم
تقييم الأداء السنوي
(ميثاق الأداء)

المكرمات مديرات ورئيسات المراكز والاقسام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشارة الى ما ورد في استطلاع الرضا الوظيفي بعدم اطلاق عدد (18) موظفة على تقييم الأداء الوظيفي لعام ٢٠٢٢ م.

لذا الرجاء اطلاق كل موظف على تقييم الأداء السنوي الخاص به لعام ٢٠٢٣ م ومناقشته في البنود الواردة وتوقيعه على النموذج بعد الاطلاع عليه .. إضافة إلى عمل تقييم أداء للموظفين الجدد (فترة التجربة) وتوقيعهم على النموذج. ثم رفع جميع النماذج لإدارة الموارد البشرية لرصد نتائج تقييم الأداء لعام ٢٠٢٣ م.

والله الموفق...

المديرة العامة
فوزية عبدالرحمن الطاسان



تمت إشراف المركز الوطني للنسوة القطاع غير الربحي رقم 19

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني
بخصوص بدل انتداب السائقين خارج جدة

بدل انتداب

HR إلى
Maram O. Qahwaji ;Linda I. Shawly

تعميد السائقين.pdf 175 KB

المكرمة المديرية المالية الأستاذة / ليندا
المكرمة رئيسة قسم المحاسبة الأستاذة / مرام
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

بناءً على قرار مديرية الجمعية الأستاذة / فوزية عبدالرحمن الطاسان بصرف بدل انتداب لموظفي الجمعية العاملين بمهنة (سائق)
مرفق التعميم ارجو الإطلاع لإحتساب الإضيافي والبدل في مسير الرواتب .
مع خالص تحياتي ,,

إدارة الموارد البشرية



Human Resource Officer

Alfaisalya Women Welfare Society

T: + 966 6535000 | M: + 966 506643564

E: HR@alfaisalya.org | www.alfaisalya.org

Jeddah ,AlBaghdadih Dist | On Maqdishyu Street and
Dubai Street, South of King Abdullah Road , 22234



على الرقم

٥٠٩٥

للتبرع مرة واحدة بمبلغ ١٠ ريال

أرسل رسالة فارغة بترك مسافة في الرسالة
للتبرع الشهري بمبلغ ١٢ ريال أرسل رقم ١

رقم التبرع ١٢١

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني بخصوص تحديث ومراجعة التوصيف الوظيفي من قبل مديرات الإدارات

مراجعة ثم ارسال للمديرات

HR
Mervat Ahmed الى H

قمت بإعادة توجيه هذه الرسالة في 9/15/2024 3:27 PM.

منهجية تقييم وتحليل الوصف الوظيفي والتوصيف الوظيفي.pdf 2 MB

المكرمات /مديرات ورئيسات الإدارات والاقسام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

إشارة الى عدم وضوح مهام العمل لدى بعض الموظفات في الجمعية كما ورد في استطلاع الرضا الوظيفي لعام 2023 بالإضافة الى عدم مطابقة المهام مع الوصف الوظيفي .

لذا نرجو ارسال وصف للمهام الوظيفية لكل موظفة بدقة .

وسيتم تعديل الوصف الوظيفي للموظفة بناء على مهام العمل وسيتم توقيع كل موظفة على الوصف الوظيفي .

- مرفق الوصف الوظيفي.

15/2024 9:40 AM

إعادة توجيه → الرد على الكل ↶ رد ↷ 😊



إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني بخصوص الحضور والانصراف والإجازات

تعميم الساعات الاضافية

HR إلى H

إدارة الجمعية الفيصلية; إدارة مشاريع; السكرتارية; الصيانة; المحاسبة بالجمعية; الموارد البشرية بالجمعية; تقنية المعلومات بالجمعية; مركز الأميرة حصة للتنمية الاجتماعية; مركز العلاقات العامة بالجمعية; وحدة الاسكان النمووي

الساعات الاضافية.pdf 187 KB

التاريخ: ٢٠٢٤-١٠-٢٤
الرقم: ٢/ت ع
الموضوع:

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

**تعميم
الدوام الاضافي**

السادة موظفات وموظفي الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

نفيدكم ان ساعات العمل الرسمية في الجمعية (٨) ساعات طبقاً لنظام العمل وعقد العمل الموقع بين الطرفين، لذا لن يتم احتساب أي ساعة عمل إضافية الا بعد تغطية جميع ساعات العمل الرسمية (٤٠ ساعة في الأسبوع) . وبعد تغطية ساعات العمل الرسمية يتم احتساب ساعات العمل الإضافية بناءً على تكليف عمل رسمي من إدارة الجمعية .

والله الموفق...

المديرة العامة
فوزية عبدالرحمن الطاسان

تعميم بخصوص الحضور والانصراف

HR إلى H

Mervat Ahmed

٢4 10:59 AM

إعادة توج
رد
رد على الكل

الموظفين

سادة موظفي وموظفات الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

لرأ لما لوحظ من بعض موظفي الجمعية في عملية تسجيل الحضور والانصراف عبر نظام جسر من كثرة رفع طلبات (نسيان البصمة) بدون سبب واضح ونظامي لتهاون في الإنتظام من تسجيل البصمة خلال الموقع الجغرافي المعتمد، حيث يؤثر ذلك في مسير الرواتب و احتسابه كخصم عن عدم اكتماله مما يسبب خلل في النظام ورفعه بشكل يدوي .

١. اعتباراً من شهر مايو 2024م، لن يتم قبول طلبات نسيان بصمة الحضور والانصراف الا بعد رفع سبب النسيان مع رفع صورة للسبب (كعدم توافق التغطية - سبب تقني - موعد زيارة طبيب مع رفع المو: موافقته نظامياً ، وعند وجود مهمة عمل او ورشة تدريبية او رحلة) يجب إخطار إدارة الموارد البشرية بالبريد الإلكتروني بالموقع لإضافته وتسجيل الحضور حتى يتم ظهوره في النظام .

في حال تكرار ذلك سيتم إعطاء الموظف لفت نظر ، وتطبيق لائحة المخالفات والجزاءات بذلك .

لا ننسى أن الثبات الحضور والانصراف هو حفظ لحقوق الموظف نرجوا الإلتزام وعدم التهاون في ذلك .

والله الموفق ...

مع تحيات
إدارة الموارد البشرية

Human Resource Officer
Alfaisalya Women Welfare Society
T: + 966 6535000 | M: + 966 506643564
E: HR@alfaisalya.org | www.alfaisalya.org
Jeddah, AlBaghdadih Dist | On Maqdishu Street and
Dubai Street, South of King Aboullah Road , 22234

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من التعميم المرسل لموظفي الجمعية عبر البريد الإلكتروني
بخصوص الحضور والانصراف والإجازات

تعميم الاجازات السنوية

إدارة الجمعية الفيصلية; السكرتارية; الصيانة; المحاسبة بالجمعية; الموارد البشرية بالجمعية; تقنية المعلومات بالجمعية; مركز الأميرة حصة للتنمية الاجتماعية; مركز العلاقات العامة بالجمعية; وحدة الاسكان النموي; Noura Alsawayti; Volunteer

تعميم الاجازات السنوية.pdf 205 KB

السادة موظفات وموظفي الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

الرجاء الاطلاع على التعميم للأهمية .

والله الموفق...

مع تحيات

إدارة الموارد البشرية

تعميم

إدارة الجمعية الفيصلية; السكرتارية; الصيانة; المحاسبة بالجمعية; الموارد البشرية بالجمعية; تقنية المعلومات بالجمعية; مركز الأميرة حصة للتنمية الاجتماعية; مركز العلاقات العامة بالجمعية; وحدة الاسكان النموي; Amani Al-Wazeer; Volunteer; Internal design

العمل عن بعد.pdf 181 KB

سادة موظفات وموظفي الجمعية

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

جاء الاطلاع على التعميم للأهمية .

له الموفق...

تحيات

إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

تعميم لموظفي الجمعية بالاطلاع على تحديث دليل
مكافحة غسل الاموال و تمويل الإرهاب

هام وعاجل (تحديث في دليل مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب)

إدارة الجمعية الفيصلية; إدارة الاسكان التنموي; السكرتارية; إدارة مشاريع; الصيانة; المحاسبة بالجمعية; الموارد البشرية بالجمعية;
ABDI; مركز الأميرة حصة للتنمية الاجتماعية; Tamheer1; Tamheer2; Tamheer3; tamheer4
إلى HR
تقنية المعلومات بالجمعية; DI
نسخة NI
Eman G. Awad ;HAT

دليل مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.pdf
2 MB

المكرمات / مديرات الإدارات والأقسام

المكرمين/ موظفي وموظفات الجمعية الفيصلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

نفيدكم بأنه تم تحديث دليل مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بناء على موافقة مجلس الإدارة رقم (7) بتاريخ 18 أكتوبر 2024م

نرجوا الإطلاع على الدليل من خلال المرفق , كما يمكنكم زيارة موقع الجمعية الإلكتروني على الرابط التالي :

<https://www.alfaisalya.org/ar/article/governance?a=regulations-#nav>

والإطلاع على لوائح وأنظمة الجمعية المعتمدة والمحدثة .

والله الموفق ...

مع تحيات

إدارة الموارد البشرية



Human Resource Officer

Alfaisalya Women Welfare Society

T: + 966 6535000 | M: + 966 506643564

E: HR@alfaisalya.org | www.alfaisalya.org

Jeddah ,AlBaghdadih Dist | On Maqdishyu Street and
Dubai Street, South of King Abdullah Road , 22234



على الرقم

٥٠٩٥

للتبرع مرة واحدة بمبلغ ١٠ ريال

ارسل رسالة فارغة بترك مسافة في الرسالة

للتبرع الشهري بمبلغ ١٢ ريال أرسل رقم ١

رقم التبرع ١٢١



تمت إنشائه المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19

إدارة الموارد البشرية - التواصل مع موظفات الجمعية

نماذج من الإعلانات الوظيفية

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19 @AlFaisalya ٢٠ أكتوبر
#وظائف

إعلان عن #وظائف_شاعرة في #جازان
يرجى إرسال السيرة الذاتية عبر #البريد_الإلكتروني
jazan1446@gmail.com

#وظائف #وظائف #توظيف #تنمية_موارد #السيرة_الذاتية #الوظائف #شواغر_وظيفية

شواغر وظيفية
في محافظة جازان

| مدير/مديرة حرفية | مديرة حرفية | مدير/مديرة حرفية | معاون/معاونة | مهندسة مشتريات | مستشارة فنية | مستشار/مستشارة مالي |
|-------------------|-------------|------------------|--------------|----------------|--------------|---------------------|
| مديرة/مديرة حرفية | مديرة حرفية | مدير/مديرة حرفية | معاون/معاونة | مهندسة مشتريات | مستشارة فنية | مستشار/مستشارة مالي |

يرجى إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني
jazan1446@gmail.com

وظائف | HR @AlFaisalya ١٤ أكتوبر
#وظائف #الجمعية_الفيصلية_الخيرية #المحاسبة #تنمية_موارد #السيرة_الذاتية
HR@alfaisalya.org

#التوظيف #وظائف #جدة #وظيفة #الوظائف #توظيف #التخصص_الإداري #السيرة_الذاتية #محاسبة #تدريب #مالية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

تعلن الجمعية الفيصلية الخيرية عن فرصة وظيفية في مجال المحاسبة

متطلبات الوظيفة:

- ان تكون المتقدمة سعودية الجنسية.
- ان تكون حاصلة على شهادة البكالوريوس تخصص محاسبة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الاميلية لمن لديها خبرة في نفس المجال.
- التفرغ التام للعمل.

يرجى ارفاق السيرة الذاتية على
HR@alfaisalya.org

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19 @AlFaisalya ١٤ أكتوبر
#وظائف #الجمعية_الفيصلية_الخيرية
عن #وظائف_شاعرة في مجال #تصميم_الجرافيك
التقديم عبر #البريد_الإلكتروني
HR@alfaisalya.org

#وظائف_جدة #وظائف #جدة #الوظائف #توظيف #تنمية_موارد #السيرة_الذاتية #مصممة #وظائف_نسائية #الوظائف

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

مصممة جرافيك

الشروط والمواصفات:

- سعودية الجنسية.
- حاصلة على شهادة البكالوريوس في تخصص الجرافيك (تصميم).
- إجادة استخدام برامج أدوبي التالية: Id Ps Ai

ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني
hr@alfaisalya.org

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19 @AlFaisalya ١٦ أكتوبر
#وظائف #الجمعية_الفيصلية_الخيرية
عن #وظائف_شاعرة في مجال #الطلاء_العامة
التقديم عبر #البريد_الإلكتروني
HR@alfaisalya.org

#وظائف_جدة #وظائف #جدة #الوظائف #توظيف #تنمية_موارد #السيرة_الذاتية #مصممة #وظائف_نسائية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

فرصة وظيفية

العلاقات عامة:

الشروط والمواصفات:

- سعودية الجنسية.
- حاصلة على شهادة البكالوريوس تخصص علاقات عامة.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- التفرغ التام للعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني
hr@alfaisalya.org

الجمعية الفيصلية الخيرية رقم 19 @AlFaisalya ٢٢ أكتوبر
#وظائف #توظيف
#وظائف_شاعرة
مديرة/مركز حرفي
التقديم عبر #البريد_الإلكتروني
info@staysla.com

#وظائف_جدة #وظائف #جدة #الوظائف #توظيف #تنمية_موارد #السيرة_الذاتية #مدير #وظائف_نسائية

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
AL FAISALYA WOMEN WELFARE SOCIETY

شاعر وظيفي

مدير/مديرة مركز حرفي

الشروط:

- سعودية الجنسية.
- حاصلة على شهادة البكالوريوس تخصص إدارة أعمال أو تخصص مناسب.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال الحرفي.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- التفرغ التام للعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

ترسل السيرة الذاتية على
info@staysla.com



تعرف علينا عبر موقعنا الالكتروني

نسعد بتواصلكم معنا

012 6535000



الفيصلية.. نحو تمكين مستدام

@alfaisalya @alfaisalyaorg